TRƯỜNG CAO ĐẲNG KT-KT SỐ 1 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**PHÒNG CÔNG TÁC HSSV** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

\*

***Nghệ An****, ngày tháng năm 2024*

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG  
CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN HÀNG NĂM**

Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH  ngày 30 tháng 06 năm 2017 của Bộ Lao động -Thương Binh và Xã hội ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của phòng Công tác học sinh, sinh viên là: Tham mưu, giúp BGH thực hiện công tác quản lý học sinh, sinh viên, theo dõi và tổ chức thực hiện các hoạt động về công tác giáo dục chính trị, tư tưởng; lập kế hoạch và tổ chức các hoạt động trong học sinh, sinh viên, công tác quản lý học sinh, sinh viên theo quy chế công tác học sinh, sinh viên của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Căn cứ phương hướng nhiệm vụ năm học hàng năm của Nhà trường

Phòng công tác học sinh, sinh viên xây dựng Kế hoạch hoạt động công tác học sinh, sinh viên chung hàng năm như sau:  
 **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:**

**1.Mục đích:**

-Tiếp tục triển khai thực hiện Kết luận số 51-KL/TW ngày 30/05/2019 của Ban bí thư về tiếp tục thực hiện Nghi quyết số 29-N Q/TW của BCH Trung ương Đảng về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

-Tăng cường hiệu quả công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh, sinh viên; xây dựng văn hóa ứng xử, thực hiện bộ qui tắc ứng xử trong trường học; các giải pháp đảm bảo an toàn trường học, phòng, chống bạo lực học đường; xây dựng cơ chế phối hợp giữa Nhà trường - Gia đình - Xã hội trong giáo dục đạo đức lối sống cho học sinh, sinh viên.

-Tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động hỗ trợ học sinh, sinh viên trong học tập và rèn luyện. Triển khai có hiệu quả hoạt động tư vấn tâm lý, công tác xã hội, hướng nghiệp, tư vấn việc làm hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp.

-Đẩy mạnh công tác truyền thông, tuyên dương,vinh danh các tấm gương học sinh- sinh viên tiêu biểu trong học tập và rèn luyện, các hành động cao đẹp, gương người tốt, việc tốt trong học sinh - sinh viên.

-Tổ chức thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh, trật tự an toàn trường học, phòng chống vi phạm pháp luật trong học sinh- sinh viên.

-Tổ chức thực hiện các qui định về y tế học đường 100% học sinh, sinh viên tham gia bảo hiểm.

**2.Yêu cầu:**

-Tổ chức hoạt động phong phú, thiết thực hiệu quả, đảm bảo theo hướng dẫn của Bộ lao động động Thương binh và xã hội, của nhà trường.

-Nội dung và hình thức phù hợp với học sinh- sinh viên

**II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, ĐỐI TƯỢNG**

-Thời gian: Theo năm học

-Địa điểm: Trường cao đẳng KT-KT số 1 Nghệ An

-Đối tượng: Học sinh, sinh viên khóa : Tất cả các khóa

**III. NỘI DUNG**

**1.Công tác giáo dục, chính trị, tư tưởng, văn hóa**

**1.1 Giáo dục chính trị tư tưởng**

**a. Nội dung:**

-Giáo dục, tuyên truyền để HSSV nắm vững và thực hiên đúng chủ trương, đường lối của Đảng, hình thành bản lĩnh chính trị, yêu Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa, cảnh giác và biết phê phán những luận điểm xuyên tạc, hành động chống phá Đảng và Nhà nước;

-Phối hợp với tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trong các hoạt động rèn luyện của học sinh- sinh viên. Tạo môi trường để học sinh - sinh viên rèn luyện phấn đấu, được xét kết nạp vào đảng.

**b.Cách thức thực hiện.**

-Tuyên truyền về những quan điểm, chủ trường đường lối của Đảng, pháp luật của nhà nước.

-Học tập Nghi quyết Đảng toàn quốc

- Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh

-Tổ chức tuần sinh hoạt công dân đầu khóa cho học sinh - sinh viên năm nhất; giữa khóa cho học sinh - sinh viên năm 2, cuối khóa cho hệ trung cấp năm 2 và hệ cao đẳng năm 3.

-Thường xuyên tổ chức các buổi báo cáo chuyên đề cho từng đối tượng.

**c.Thời lượng.**

Các hoạt động chuyên đề lồng ghép vào các đợt sinh hoạt công dân đầu khóa, giữa khóa và cuối khóa. Ngoài ra vào các ngày lễ lớn của dân tộc.

**1.2 Giáo dục đạo đức lối sống**

**a. Nộidung**

-Giáo dục tuyên truyền cho học sinh-sinh viên những giá trị, truyền thống đạo đức tốt đẹp của dân tộc Việt Nam, những chuẩn mực đạo đức chung của xã hội và đạo đức nghề nghiệp, biết phê phán những hành vi không phù hợp với chuẩn mực đạo đức.

-Định hướng, giáo dục lối sống lành mạnh, văn minh tiến bộ phù hợp với bản sắc văn hóa dân tộc Việt Nam; giáo dục ý thức trách nhiệm của cá nhân học sinh- sinh viên đối với tập thể cộng đồng.

**b.Cách thức thực hiện**

-Phòng phối hợp với đoàn TNCS Hồ Chí Minh tổ chức các hoạt động văn hoá văn nghệ

-Tổ chức các buổi chuyên đề nhằm định hướng lối sống đẹp.

-Phối hợp với đoàn TNCS Hồ Chí Minh tổ chức các cuộc thi gắn với các ngày lễ lớn của dân tộc như ngày : 26/3,30/4,19/5,27/7,20/11... nhằm khơi dậy truyền thống của dân tộc.

-Phối hơp với đoàn thanh niên tổ chức các hoạt động thiện nguyện để học sinh - sinh viên tham gia nâng cao trách nhiệm công dân.

**1.3 Giáo dục tuyên truyền phổ biến pháp luật.**

**a.Nội dung**

-Giáo dục tuyên truyền nâng cao nhận thức và ý thức tuân thủ pháp luật, thói quen sống và làm việc theo pháp luật.

-Tuyên truyền các qui chế, quy định về học tập và rèn luyện; pháp luật về phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; đảm bảo trật tự an toàn giao thông và các luật khác liên quan.

**b.Cách thức thực hiện**

-Tổ chức tuyên truyền qua bản tin, Fanpage,Wesite của Nhà trường.

-Tuyên truyền các qui chế, qui định về đào tạo, chế độ chính sách, về công tác học sinh - sinh viên

-Đăng các bài viết, tuyên truyền về an toàn giao thông, phòng chống HIV/AIDS, phòng chống các tệ nạn xã hội;

**c. Thời lượng.**

-Các tin bài đăng tải trên Fanpage:

-Hoạt động phối hợp với đoàn thanh niên

**1.4 Giáo dục kỹ năng nghề**

**a.Nội dung:** Kỹ năng sống, kỹ năng nghề nghiệp việc làm.

**b.Cách thức thực hiện**

-Tổ chức các buổi nói chuyện chuyên đề, các buổi hướng nghiệp giới thiệu việc làm sau khi ra trường cho học sinh - sinh viên.

-Phối hợp với các khoa làm tốt công tác tiếp cận nghề nghiệp gắn với các đợt thực tập....

**c. Thời lượng**

-Đảm bảo 1 buổi ( Tính cả hoạt động tuần công dân)

**1.5 Giáo dục thể chất, thẩm mỹ**

**a. Nội dung**

-Giáo dục, hướng dẫn học sinh- sinh viên về kỹ thuật, phương luyện tập và tổ chức cho học sinh - sinh viên tham gia các hoạt động thể dục, thể thao theo qui định của Bộ lao động Thương binh và xã hội; Thành đoàn Vinh và Hội liên hiệp thanh niên Việt Nam.

-Phổ biến tuyên tuyền nâng cao nhận thức cho học sinh - sinh viên về ăn uống đảm bảo dinh dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm, sinh hoạt điều độ, không lạm dụng rượu bia, không sử dụng chất kích thích, gây nghiện; kiến thức và kỹ năng chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh, tai nạn thương tích....;

**b.Cách thức thực hiện**

-Phối hợp với đoàn thanh niên, tổ chức hội thao học sinh- sinh viên cấp trường

-Tham gia thi đấu các giải thể thao phong trào từ nhiều đơn vị phát động ( Tùy vào điều kiện và tình hình thực tế )

-Tham mưu cho nhà trường vận động nguồn lực, xây dựng các sân chơi thể dục, thể thao cho học sinh- sinh viên

- Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh nội bộ, bản tin;

-Phối hợp với bộ phận y tế học đường, trung tâm y tế , đoàn thanh niên , để tuyên truyền vệ sinh an toàn thực phẩm, cách chăm sóc sức khỏe đúng cách.

**c.Thời lượng**

-Đảm bảo ít nhất 1 buổi/ kỳ/ khóa ( tính cả hoạt động trong tuần công dân)

**2. Công tác học sinh- sinh viên.**

**2.1 Công tác hành chính**

**a. Nội dung**

-Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển, sắp xếp, bố trí học sinh-sinh viên vào các lớp, làm thẻ học sinh-sinh viên;

-Thống kê, tổng hợp dữ liệu và quản lý, lưu trữ hồ sơ liên quan đến học sinh- sinh viên; giải quyết các công việc hành chính liên quan đến học sinh-sinh viên.

**b.Cách thức thực hiện.**

-Tổ chức tiếp đón học sinh-sinh viên khóa tuyển sinhhàng năm; tham mưu quyết định đặt tên lớp học sinh- sinh viên; phối hợp với ngân hàng làm thẻ cho cho học sịnh-sinh viên khóa mới.

-Nhập hồ sơ học sinh-sinh viên, quản lý hồ sơ. Thống kê tổng số lớp học sinh-sinh viên hiện có, số lượng học sinh- sinh viên từng khoa, từng khóa.

Thống kê học sinh- sinh viên theo tôn giáo, tỉnh,thành phố; xác nhận các đơn yêu cầu của học sinh-sinh viên.

**2.2 Công tác khen thưởng và kỹ luật**

**a.Nội dung**

-Theo dõi, đánh giá ý thức học tập; tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh-sinh viên; phân loại , xếp loại học sinh-sinh viên cuối mỗi học kỳ, năm học, khóa học theo qui chế của Bộ lao động Thương binh và Xã hội, Quy chế học sinh-sinh viên và Qui định của Nhà trường.

-Phát động, tổ chức các phong trào thi đua trong học sinh-sinh viên; Tổ chức đánh giá, bình bầu và khen thưởng cho tập thể, cá nhân học sinh-sinh viên đạt thành tích cao trong học tập và rèn luyện; tổ chức cho học sinh-sinh viên nghiên cứu khoa học, các hoạt động khuyến khích học tập khác;

-Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các Quy chế, Qui định về học tập và rèn luyện đối với học sinh - sinh viên;

-Tham mưu, theo dõi và tổng hợp việc xử lý kỷ luật học sinh-sinh viên vi phạm theo qui định.

**b.Cách thức thực hiện**

-Tổ chức đánh giá, nhập điểm và thống kê kết quả rèn luyện theo từng học kỳ, năm học, khóa học. Bình xét danh hiệu thi đua của tập thể và cá nhân trong năm học.

Tổ chức các đợt tuyên truyền, kiểm tra nề nếp, đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh-sinh viên.

-Tham mưu cho nhà trường việc xử lý học sinh-sinh viên vi phạm;

Lập bảng theo dõi tình hình bị xử lý kỷ luật.

**2.3 Công tác sinh viên, nội trú, ngoại trú; thực hiện chính sách chế độ. In ấn cấp phát bằng cho học sinh-sinh viên.**

**a.Nội dung**

-Tổ chức thực hiện các nội dung, biện pháp công tác học sinh-sinh viên nội trú, ngoại trú theo qui định của Bộ lao động Thương binh và xã hội và nhà trường.

-Hướng dẫn, tổng hợp và giải quyết các chế độ, chính sách của Nhà nước liên quan đến học sinh-sinh viên theo qui định.

-Căn cứ Quyết định kết quả tốt nghiệp của các khóa. Tổng hợp rà soát thông tin địa chỉ, CMND chính xác của của học sinh, sinh viên để in ấn đúng tiến độ.

**b.Cách thức thực hiện.**

-Tổ chức họp học sinh-sinh viên ngoại trú năm nhất để phổ biến thông tư 27 đối với học sinh-sinh viên ngoại trú và quy định của nhà trường đối với sinh viên ngoại trú.

-Phối hợp với bộ phận quản lý Ký túc xá hướng dẫn học sinh-sinh viên làm thủ tục tạm trú.

-Thực hiện đúng và đầy đủ việc miễn, giảm học phí và trợ cấp xã hội cho học sinh-sinh viên thuộc diện được hưởng chế độ.

-Thông báo cho các khoa, giáo viên chủ nhiệm phối hợp tổ chức cấp phát bằng cho học sinh-sinh viên.

**2.4 Công tác bảo đảm an ninh, trật tự trường học.**

**a.Nội dung**

-Hỗ trợ BHG theo dõi thực hiện nội qui, qui định, việc thực hiện các văn bản chỉ đạo, văn bản qui phạm pháp luật của Đảng, Nhà nước về công tác bảo đảm an ninh, trật tự an toàn xã hội, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong học sinh-sinh viên. Phối hợp với công an địa phương thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh trật tự trường học;

-Xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh,đảm bảo an toàn cho các hoạt động học tập, rèn luyện của học sinh-sinh viên. Theo dõi nắm bắt diễn biến tư tưởng, hành vi của học sinh-sinh viên để có sự định hướng, giáo dục; phối hợp ngăn chặn việc kích động, lôi kéo sinh viên tham gia các hoạt động chống phá Đảng, Nhà nước, tham gia các tệ nạn xã hội, truyền đạo trái phép và các hành vi vi phạm pháp luật; phối hợp xử lý các vụ việc về an ninh, trật tự trường học và các vụ việc liên quan đến học sinh-sinh viên ở trong và ngoài cơ sở giáo dục.

**b. Cách thức thực hiện**

-Lên lịch làm việc cụ thể với bộ phận Ký túc xá, GVCN ( 01 lần /quí)

-Phối hợp với các phòng ban liên quan và công an phường Hà Huy tập trong công tác kiểm tra thăm hỏi học sinh-sinh viên ngoại trú.

**2.5 Công tác hỗ trợ và dịch vụ học sinh-sinhviên**

**a. Nội dung**

-Tư vấn,hỗ trợ sinh viên xây dựng kế hoạch, phương pháp học tập phù hợp với mục tiêu và năng lực;cung cấp thông tinvề chương trình đào tạo....

-Tổ chức thực hiện các nội dung, biện pháp công tác tư vấn hướng nghiệp, việc làm theo qui định của Bộ lao động Thương binh và Xã hội .

-Năm bắt tư vấn hỗ trợ học sinh-sinh viên khi gặp phải các vấn đề về tâm lý-xã hội; phối hợp với các dịchvụ tư vấn, chăm sóc sức khỏe để có sự hỗ trợ, can thiệp cần thiết khi học sinh-sinh viên gặp phải các vấn đề ảnh hưởng đến thể chất và tinh thần.

-Tổ chức khám sức khỏe đầu vào và định kỳ cho học sinh-sinh viên; tư vấn tổ chức cho học sinh-sinh viên thực hiện luật bảo hiểm y tế; sơ cấp cứu, khám chữa bệnh ban đầu cho học sinh-sinh viên.

-Phối hợp với các tổ chức cá nhân hảo tâm, xây dựng quản lý các quỹ học bổng; tổ chức trao học bổng tài trợ cho họcsinh - sinh viên xuất sắc, học sinh- sinh viên có hoàn cảnh gia đình khó khăn

-Triển khai dịch vụ công tác xã hội trong trường học, tạo điều kiện giúp đỡ học sinh- sinh viên khuyết tật, học sinh-sinh viên diện chính sách, có hoàn cảnh đặc biệt khóa khăn.

**b.Phương pháp thực hiện**

-Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, đoàn thanh niên tổ chức các chuyên đề tư vấn qua tuần sinh hoạt công dân, qua điện thoại, email. Facebook;

-Tổ chức các chuyên đề về hướng nghiệp,việc làm trong tuần sinh hoạt công dân;

-Phối hợp với đoàn thanh niên tổ chức các nội dung hoạt động liên quan đến việc làm cho học sinh-sinh viên.

-Nắm bắt thông qua giáoviên chủ nhiệm, ban cán sự, BCH chi đoàn các lớp để phối hợp với các lực lượng phù hợp hỗ trợ.

-Phối hợp với phòng tổ chức hành chính, y tế học đường tổ chức tuyên truyền vận động học sinh-sinh viên tham gia bảo hiểm ý tế, bảo hiểm tai nan;

-Vận động mạnh tường quân tặng bảo hiểm ý tế cho học sinh-sinh viên có hoàn cảnh khó khăn.

-Tìm kiếm và vận động học bổng cho học sinh-sinh viên có hoàn cảnh khó khăn nhưng vượt khó học tốt, học xuất sắc.

-Xác nhận đơn để học sinh-sinh viên vay vốn tín dụng học tập;

-Tham mưu cho BGH kịp thời có chính sách hỗ trợ sinh viên có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt.

**IV.TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1.Ban Giám hiệu nhà trường trực tiếp chỉ đạo về công tác HSSV hàng năm;

2.Phòng Công tác HSSV là đầu mối chủ trì xây dựng kế hoạch, thực hiện nhiệm vụ công tác HSSV theo năm học và báo cáo kết quả công tác HSSV với nhà trường và các bộ ngành có liên quan; phối hợp với các đơn vị công tác trong trường thực hiện tốt các nội dung công tác HSSV trong năm học.

3.Phối hợp với đoàn thanh niên thực hiện công tác quản lý HSSV giáo dục ý thức, thái độ và động cơ học tập và tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao cho HSSV

4.Phối hợp phòng tổ chức hành chính kiểm tra công tác bảo vệ tài sản, giữ gìn an ninh, trật tự trị an, kiểm soát học sinh ra vào cổng trường và chấp hành nội quy, quy chế của Nhà trường; thực hiện công tác y tế học đường, hàng ngày kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm tại nhà ăn; công tác giữ gìn vệ sinh môi trường và trong các công tác liên quan theo quy định của nhà trường.

5.Phối hợp với các phòng, khoa quản lý, giáo dục HSSV, tư vấn học tập, đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của HSSV.

6.Phối hợp với bộ phận tuyển sinh và tư vấn giới thiệu việc làm tổ chức thu nhận hồ sơ nhập học, tư vấn nghề nghiệp, việc làm cho HSSV.

Trên đây là kế hoạch hoạt động của phòng công tác HSSV hàng năm. Trên cơ sở chương trình năm học hàng năm. Phòng sẽ cụ từng nội dung và tổ chức phối hợp với các đoàn thể, bộ phận, phòng khoa, cá nhân liên quan, triển khai thực hiện kế hoạch nghiêm túc và hiệu quả./.

**T.PHÒNG CÔNG TÁC HSSV**

Nơi gửi:

-BGH ( Báo cáo )

-Lưu phòng ( Thực hiện) Đã ký

**Trần Thị Hiền**